

Checkliste

„Wie komme ich zur JAV-Grundlagenschulung I-IV?“

Unbestritten gehören JAV-Grundlagenschulungen zum Grundhandwerkszeug der JAVen. Ohne Schulungen können JAV-Mitglieder kaum handlungsfähig sein – woher soll das Wissen auch kommen? Sich „mal kurz“ mit einem Mitglied des Betriebs- oder Personalrates zusammen zu setzen ersetzt in keinem Fall eine Schulung. Daher gilt es, sich nach der JAV-Wahl so schnell wie möglich zur JAV-I-Grundlagenschulung anzumelden... aber wie?

Außerdem kann die dauerhafte Nichtteilnahme an Schulungen eine schwere Pflichtverletzung im Amt sein, die zum Ausschluss aus dem Gremium führen kann.

Dazu gibt es folgendes Vorgehen:

1. Nachschauen auf www.betriebs-rat.de oder www.personal-rat.de, wann die nächsten Schulungstermine sind, die Ausschreibung sollte ausgedruckt werden. Sollte eine Schulung bereits ausgebucht sein, seht ihr dazu einen entsprechenden Hinweis auf der webpage.
2. Tel. 0511-12400-427 anrufen und Seminarplätze unverbindlich vorreservieren
3. Der/die Vorsitzende der JAV beruft die nächste JAV-Sitzung ein und hat den Tagesordnungspunkt auf der Tagesordnung, z.B. „TOP 3: Kostenübernahme- und Freistellungsbeschluss für Max Müller zur JAV I Grundlagenschulung vom 02.-06.09.XX nach
 - a. § 53 II i.V.m. §§ 37 und 40 NPersVG oder
 - b. § 65 I i.V.m. §§ 40 und 37 VI BetrVG oder
 - c. §49 IV i.V.m. §§19 III und 30 MVG-EKD oder
 - d. § 105 i.V.m. §§ 54 Abs. 1, 46 BPersVG.“
4. In der JAV-Sitzung wird der Punkt besprochen und beschlossen mittels Abstimmung.
5. Das Abstimmungsergebnis wird im Sitzungsprotokoll festgehalten.
6. Der/die JAV-Vorsitzende entwirft ein Schreiben mit den Beschlussinhalten und schickt dieses umgehend an den Betriebsrat bzw. die Dienststelle (ggf. auch den Personalrat).
7. Der Betriebs- bzw. Personalrat muss den TOP auf seiner nächsten Sitzung besprechen und beschließen.
8. Der Betriebs- bzw. Personalrat gibt den Beschluss an den Arbeitgeber bzw. die Dienststelle weiter.
9. Der Arbeitgeber bzw. die Dienststelle gibt dazu eine positive Rückmeldung.
10. Die verbindliche Anmeldung beim Bildungswerk kann erfolgen (bitte unbedingt klären wer sich dafür verantwortlich erklärt!).
11. Bei jeglichen Fragen und/oder Problemen bitte melden unter 0511-12400-427 oder mailen an jav@bw-verdi.de.
12. Vor dem Seminar (ca. 3 Wochen) bekommt ihr eine schriftliche Bestätigung vom Bildungswerk ver.di über die Seminarteilnahme.

Und dann geht's endlich los mit dem Seminar und der effektiven JAV-Arbeit!!!
Viel Erfolg und viel Spaß!